

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA EMPLEADOS LUIS PASTEUR ELEMENTARY SCHOOL A.C.**

En cumplimiento y apego a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (en lo sucesivo "LFPDPPP") y su Reglamento, damos a conocer los siguientes puntos:

### **Identidad y Domicilio del Responsable**

Para la protección de sus datos personales, LUIS PASTEUR ELEMENTARY SCHOOL A.C. (en lo sucesivo "**Luis Pasteur School System**") es responsable del uso y manejo de los mismos, teniendo como domicilio el ubicado en Río Mezcalapa 1, Paseos de Churubusco, CP 09030, Iztapalapa, Ciudad de México, mismo que está destinado para oír y recibir notificaciones.

**Datos personales que trata "Luis Pasteur School System"** para cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso, tratará los siguientes datos:

- 1) Datos de identificación
- 2) Datos de contacto
- 3) Datos patrimoniales
- 4) Datos financieros
- 5) Datos académicos
- 6) Datos laborales
- 7) Datos de imagen
- 8) Datos de terceros. Entenderemos que, al otorgarnos estos datos, usted ha obtenido previamente el consentimiento de dichos terceros y les ha informado sobre nuestro aviso de privacidad, el cual se encuentra en la página: <http://www.luispasteur.edu.mx>

### **Datos personales sensibles.**

Asimismo, le informamos que para cumplir con las finalidades de nuestra relación mencionadas en el presente aviso, así como para las actividades relacionadas con "**Luis Pasteur School System**", es posible que tratemos de usted los siguientes datos personales sensibles:

1. Datos de salud
2. Antecedentes penales

Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad, siempre garantizando su confidencialidad.

### **Finalidades Primarias**

"**Luis Pasteur School System**" tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias:

- Establecer la relación laboral e identificarlo como empleado de "**Luis Pasteur School System**".

- • Realizar todas las actividades necesarias para la administración y gestión de su puesto de trabajo y demás prestaciones laborales.
- • Presentación de una propuesta económica
- • La creación de un perfil de empleado para la administración de su estancia laboral dentro de **“Luis Pasteur School System”**.
- • La administración del acceso físico a las instalaciones de **“Luis Pasteur School System”**
- • La administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de **“Luis Pasteur School System”**
- • La administración de los servicios de nómina;
- • La administración de herramientas de desempeño profesional;
- • La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos;
- • El cumplimiento de las disposiciones del contrato de trabajo que usted suscriba con **“Luis Pasteur School System”**.
- • La realización de su expediente laboral
- • Para contratar o gestionar el trámite de seguros médicos
- • Para elaborar las credenciales que lo identifican como empleado de **“Luis Pasteur School System”**
- • Realizar gestiones administrativas para el trámite de demás prestaciones otorgadas por parte de **“Luis Pasteur School System”**
- • Contactar a familiares, señalados por Usted, en caso de emergencia;
- • Proceso de capacitación y desarrollo del personal
- • La administración y coordinación de eventos organizados por **“Luis Pasteur School System”**, en caso de que Usted se haya inscrito a los mismos;
- • Otorgarle los uniformes en su talla y demás materiales de trabajo, en su caso.
- • Realizar auditorías o inspecciones de desempeño la vida laboral del empleado por medio de cámaras de vigilancia o revisión física u ocular.
- • Realizar inspecciones aleatorias de salud, lo cual implica exámenes médicos para determinar si el empleado se encuentra libre de sustancias tóxicas.
- • Uso de información para contacto con cartera de clientes, proveedores o demás terceros que deriven de la relación obrero patronal.
- • Contactarlo para cualquier tema relacionado con la Relación Laboral o el presente Aviso de Privacidad.

### **Finalidades Secundarias**

Además, si usted no dice lo contrario, **“Luis Pasteur School System”** tratará sus datos personales para finalidades secundarias relacionadas con la mejora y fomento del mejor entorno y clima laboral (como difusión de felicitaciones y demás celebraciones de días especiales). También, su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) podrá ser utilizada en la elaboración de material informativo y promocional de **“Luis Pasteur School System”**, y para el envío de materia promocional y publicitario creado por **“Luis Pasteur School System”** .

Para las finalidades establecidas en el párrafo anterior, usted podrá manifestar su negativa con el llenado de la siguiente cláusula:

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para dar por terminada la relación establecida con nosotros.

## Transferencias

“Luis Pasteur School System”, para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas podrá transferir sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros que se encuentren relacionados legalmente con “Luis Pasteur School System”. Asimismo, “Luis Pasteur School System” podrá transferir sus datos personales en los casos previstos y autorizados por la LFPDPP

DESTINATARIO	FINALIDAD	CONSENTIMIENTO
Personas físicas o morales relacionadas con la actividad de la empresa.	Para compartir currículos o datos únicamente con la finalidad de exponer la experiencia de los trabajadores para la participación de proyectos, concursos o eventos que se encuentren relacionados con el puesto de trabajo, asimismo, con proveedores de servicios que “Luis Pasteur School System” contrate, para fines de desempeño en procesos institucionales, administrativos, educativos y de desarrollo del personal.	No es necesario que usted nos otorgue su consentimiento para realizar ésta transferencia.
Organismos internacionales educativos a los que pertenece “Luis Pasteur School System”.	Los datos personales del Usuario podrán ser proporcionados a los organismos internacionales educativos a los que “Luis Pasteur School System” pertenece ( <b>Cambridge, Trinity College</b> entre otros) cuando lo requieran de manera formal y con fines educativos.	Es necesario que usted nos otorgue su consentimiento para realizar ésta transferencia.
Sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del “Luis Pasteur School System”,	Los datos personales del Usuario podrán ser proporcionados a miembros del mismo grupo	No es necesario que usted nos otorgue su consentimiento para realizar ésta transferencia.
Autoridades competentes	Para cumplir con una orden judicial o un requerimiento de una autoridad pública o gubernamental.	No se requiere consentimiento en virtud de ser una orden judicial.

En caso de no estar de acuerdo con las finalidades anteriormente mencionadas, puede enviar un correo a la siguiente dirección de correo: [privacidad@luispasteur.edu.mx](mailto:privacidad@luispasteur.edu.mx)

## Medidas de seguridad

“Luis Pasteur School System”, ha adoptado y mantiene las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas necesarias y a su alcance para proteger sus datos personales contra cualquier daño, pérdida, alteración, destrucción o uso o tratamiento no autorizado.

## Comité de Privacidad de “Luis Pasteur School System”

El Comité de Privacidad de “Luis Pasteur School System”, ha sido formalmente designado para atender las solicitudes de los titulares para el ejercicio de sus derechos, así como fomentar y velar por la protección de los datos personales que tenemos en nuestra posesión.

Para todo lo relacionado con el tratamiento y protección de los datos personales, usted podrá contactarse con nuestro Comité de Privacidad enviando un correo electrónico a la siguiente dirección:  
[privacidad@luispasteur.edu.mx](mailto:privacidad@luispasteur.edu.mx)

### **Derechos ARCO**

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (en adelante, "Derechos ARCO"), usted deberá presentar la solicitud respectiva a través de un correo electrónico dirigido a nuestro Comité de Privacidad, mediante la dirección: [privacidad@luispasteur.edu.mx](mailto:privacidad@luispasteur.edu.mx)

Para que el Comité de Privacidad pueda darle seguimiento a su solicitud, su solicitud deberá incluir lo siguiente:

1. El nombre de titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
2. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer algunos de los derechos, y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

En caso de que la información proporcionada en su Solicitud sea errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, el Comité, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

El Comité le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.

### **Mecanismos y procedimiento para revocar su consentimiento.**

En los términos de la normativa aplicable, usted puede revocar el consentimiento que en su caso nos haya otorgado. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos será procedente su solicitud, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud a través de un correo electrónico: [privacidad@luispasteur.edu.mx](mailto:privacidad@luispasteur.edu.mx), dirigido a nuestro Comité de Privacidad.

### **Limitar el uso o divulgación de los datos personales.**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al Comité a la dirección: [privacidad@luispasteur.edu.mx](mailto:privacidad@luispasteur.edu.mx)

En caso de que su solicitud resulte procedente, el Comité lo registrará en el listado de exclusión para la finalidad para la cual es aplicable la exclusión.

**Modificaciones al presente aviso de privacidad.**

Cualquier cambio o modificación al presente aviso podrá efectuarse por “**Luis Pasteur School System**” en cualquier momento y se dará a conocer a través de su portal: <http://www.luispasteur.edu.mx>

*Última actualización: Marzo de 2019*

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_